

**BALATONLELLEI HELYI VÁLASZTÁSI BIZOTTSÁG**  
**8638 Balatonlelle, Petőfi u 2.**  
**Tel.: 85/554-932**  
**E-mail: [valasztas@balatonlelle.hu](mailto:valasztas@balatonlelle.hu)**

---

**ÜGYREND**

A Balatonlelle-i Helyi Választási Bizottság (továbbiakban: HVB) működésének és eljárásának részletes szabályait - a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 37.§-41.§, 43.§-50.§-ban rögzített általános szabályokon túl, az ott nem szabályozott kérdésekben - az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A HVB ügyrendje (továbbiakban: Ügyrend) a HVB működésére vonatkozó, jogszabályok által nem szabályozott ügyrendi és eljárási rendelkezéseket tartalmazza.
2. A HVB feladat- és hatáskörét a Ve., a választásokra irányadó egyéb jogszabályok és az Ügyrend alapján és keretei között gyakorolja.

II.

A HVB székhelye és elérhetősége

1.§

Székhelye: 8638 Balatonlelle, Petőfi utca 2  
Telefonszáma: 85/554932  
Elektronikus levélcíme: [valasztas@balatonlelle.hu](mailto:valasztas@balatonlelle.hu)  
Levelezési címe. 8638 Balatonlelle, Petőfi utca 2

III.

A HVB elnöke

2.§

1. A HVB elnöke ellátja a számára jogszabályban és az Ügyrendben meghatározott feladatokat. Az elnök hiányában vagy az elnök akadályoztatása esetén az elnöki teendőket helyettese látja el.
2. A HVB elnöke.
  - a) képviseli a bizottságot,
  - b) a napirendre irányuló javaslat megtételével összehívja a bizottság ülését,
  - c) vezeti a bizottság üléseit,
  - d) aláírja a bizottság által meghozott döntéseket és az ülés jegyzőkönyvét.
3. A HVB-t a sajtó előtt az elnök képviseli, amelynek során - írásbeli és szóbeli nyilatkozatot tehet. Az elnök nyilatkozattételi joga a bizottság hatáskörébe tartozó ügyekre, a bizottság döntésére, valamint a bizottság működésére terjed ki. A sajtóközleménynek (írásbeli nyilatkozat) a sajtó képviselői részére való eljuttatásáról a Helyi Választási Iroda (továbbiakban: HVI) gondoskodik.

4. Az elnök felkérése alapján az elnökhelyettes vagy valamely tag tehet a bizottság nevében nyilatkozatot a sajtónak.

#### IV.

#### A HVB titkársági és adminisztrációs feladatainak ellátása

#### 3.§

1. A HVB titkársági és adminisztrációs feladatait a Balatonlellel Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői állományából álló mindenkori HVI látja el, amelynek során döntésre előkészíti a HVB hatáskörébe tartozó ügyeket, biztosítja HVB működésének tárgyi és technikai feltételeit. Az előkészítés során elvégzi a beadványozók és az érintettek választójogosultságának vizsgálatát.

2. A HVB ügyiratainak és a működése során keletkező egyéb iratoknak a kezelése, iktatása és irattározása a Hivatal iratkezelésére vonatkozó szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.

3. Névtelen, illetve a beadványozó adatait nem tartalmazó beadvány eljárás megindítására nem alkalmas.

4. A HVB részére a küldemények személyesen, postai úton, vagy elektronikus dokumentum (e-mail) formájában érkehetnek. A HVB és annak tagjai részére érkező küldemények felbontására a HVI a Hivatal iratkezelési rendje szerint jogosult.

#### V.

#### A HVB ülése

#### 4.§

1. A HVI a HVB-hez érkezett beadványokról az ügyre irányadó eljárási határidő figyelembe vételével tájékoztatja a HVB elnökét. Az elnök a tájékoztatást követően a határozatképeség előzetes vizsgálatára tekintettel meghatározza az ülés időpontját.

2. A HVB ülését az elnök döntése alapján a napirendre vonatkozó döntési javaslatot tartalmazó meghívó megküldésével e-mail formájában kell összehívni. A meghívónak a napirendi pontok felsorolásán túl tartalmaznia kell az ülés kezdetének időpontját és helyét. A meghívóban rögzíteni kell, hogy az egyes napirendi pontokhoz tartozó beadványokat, az előkészített döntési javaslatokat. A meghívó napirendi javaslat részében nem szereplő, de az eljárási határidők betartása okán a már összehívott ülésen tárgyalandó ügyet az elnök a meghívó kiegészítésével pótlólagosan napirendre javasolhatja.

3. Az üléssel kapcsolatos információkat a város honlapján közzé kell tenni (időpont, helyszín, napirendek megjelölésével).

## 5.§

1. Az ülés technikai feltételeit a HVI biztosítja.
2. A HVB ülésének iratanyagát – ha az kiküldésre nem került - másolatban az ülés megkezdése előtt a HVB tagjai számára a HVI átadja. Amennyiben az ülés iratanyaga kiküldésre került, úgy egy olvasási példányt a helyszínen biztosít.
3. A HVB hatáskörébe tartozó ügyekben – kivéve ha az eljárási határidő betartásával összefüggő sürgősség azt nem teszi lehetővé – a HVI döntéstervezetet készít. Sürgősség esetén az előkészítés az ülés folyamán is történhet.

## 6.§

1. A HVB ülése nyilvános. Azon az érintett választópolgárok, a sajtó képviselő a HVB ülésének helyt adó helyiségben vehetnek részt.
2. A beadványozót a HVI az általa megadott rövid utas elérhetőségeken tájékoztatja azon ülés időpontjáról, amelyen várhatóan a bizottság napirendre tűzi beadványát.
3. Hang- és képfelvétel készítése az ülésteremben jelen lévők személyhez fűződő jogai tiszteletben tartásával, az ülés és tanácskozás rendjének zavarása nélkül készíthető.

## 7.§

1. A HVB feladatainak ellátása és hatásköreinek gyakorlása érdekében ülést tart. Az ülést az elnök nyitja meg, majd az ülés megkezdését követően megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. A napirend elfogadására az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadása előtt annak kiegészítésére, a tárgyalási sorrend módosítására az elnök vagy bármely tag javaslatot tehet. A napirend elfogadásáról és annak módosításáról a bizottság külön döntéssel, vita nélkül, jegyzőkönyvi döntéssel határoz.
2. A HVB döntéseit kézfelemeléssel hozza.
3. A napirendi pont tárgyalása az ügy és az írásban előterjesztett, vagy a sürgősség okán szóban előadott előkészítő anyag rövid ismertetésével és az elnök döntési javaslatának előterjesztésével kezdődik. Az elnök döntése alapján a HVI vezetője ismerteti a döntési javaslatot a bizottsággal. Ezt követően az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót a döntési javaslatához való hozzászólásra a bizottság tagjainak.
4. A HVB elnökének javaslatára a bizottság jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel a kérelmező és az ellenérdekű fél részére biztosíthatja az egyszeri szóbeli nyilatkozattétel lehetőségét max. 2 perc időtartamban.
5. A HVB elnöke az ülés rendjének fenntartása érdekében tett intézkedései keretében jogosult megvonni a szót a HVB tagjától és a nyilatkozótól.
6. Az ülés rendjét az elnök biztosítja. A Ve. 40.§-ában foglaltak alapján az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései mindenkire nézve kötelezőek. Az elnök az ülés rendjét megzavaró bizottsági tagot, illetőleg az ülésen részt vevő más személyeket rendre utasítja. A rendre utasítást jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az ülés rendjét a rendreutasítás után ismételten zavaró személyeket az elnök a HVB rendjét biztosító HVI munkatársak segítségét kérve kivezetheti az ülésről.
7. A HVB a megalapozott döntéshozatal érdekében, jegyzőkönyvben foglalt döntéssel szakértő igénybevételéről határozhat. A bizottság által megnevezett szakértő megkeresésére a HVI vezetőjét felhatalmazhatja.
8. A döntéshozatal során a HVB elnöke szavazásra teszi fel a kérdést, majd megállapítja a támogató szavazatok számát. A szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

9. Az ülés napirendjére felvett napirendi pontok mindegyikének megtárgyalását vagy az elnök javaslatára meghozott döntéssel valamely döntésnek a következő ülésre való elnapolását követően az ülést a HVB elnöke bezárja.

10. A HVB a döntését – a 12. pontban foglaltak kivételével – a Ve. 46. §-ában meghatározott határozati formában hozza meg.

11. A HVB határozatát az ülést vezető elnök írja alá. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság határozatát az elnökhelyettes írja alá és oly módon látja el kézjeggyével, hogy az elnök neve után a helyettesítést jelző „h.” jelzést tesz. A további határozatok, ülésre szóló meghívó kiadmányozása, amelyeken nem szerepel eredeti aláírás, oly módon történik, hogy az ülést vezető elnök nevét követően az „s.k.” jelzés szerepel, majd azt követően a „kiadmány hitelül”, mely alatt a HVB vezetője kifejezés.

12. A HVB nem a Ve. 46.§-ában meghatározott határozati formában dönt különösen az alábbi ügyekben:

- az elnök és az elnökhelyettes megválasztásáról,
- illetékesség hiányában a benyújtott beadvány – kifogás – áttételéről,
- szakértő igénybevételéről,
- az Ügyrend elfogadásáról,
- döntés elnapolásáról,
- tag döntéshozatalból való kizárásáról,
- határozatban lévő név-, szám-, vagy más elírás kijavítására való felhatalmazásról,
- ülésvezetéshez és a napirend tárgyalásához kapcsolódó ügyrendi kérdésben,
- a megválasztott képviselők megbízólevelei átadásának az elnökre való átruházásáról.

13. A HVB üléséről jegyzőkönyv készül, amelynek elkészítéséről a HVI gondoskodik. A jegyzőkönyv a Ve. 40.§ (3) bekezdésében foglaltakon túlmenően tartalmazza a napirendek vitája során kifejtett jogi álláspontok lényegét, az ülést vezető elnök összefoglalóját a vitában elhangzott érvelésekről és a szavazások eredményét. A jegyzőkönyvet az ülést vezető elnök írja alá.

14. A HVB határozatának a Ve. 48.§-ában foglaltak szerinti közléséről a HVI útján gondoskodik. A HVB határozatának elérhetőségét a városi honlapon az ülést követően biztosítani kell. A határozatot az adatvédelmi szabályokra tekintettel, anonimizálva, személyes adatok nélkül kell megjelentetni.

15. A HVB iratanyagába való betekintést a személyes adatok védelmére és az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett a HVI biztosítja a Hivatal adatkezelésre vonatkozó szabályai szerint.

#### Kizárás a döntéshozatalból

#### 8.§

1. A Ve. 14.§-ában írt pártatlanság biztosítása érdekében az ügy tárgyalásában és a HVB döntéshozatalában nem vehet részt az a tag, akinek jogát, jogos érdekét vagy személyét az adott ügy érinti. Az érintettséget a tagnak kell bejelentenie, de az ezt megalapozó körülményre bármely tag felhívhatja a figyelmet. A kizárásról a HVB jegyzőkönyvben foglalt döntéssel határoz. A kizárásról szóló döntés meghozatalában az azzal érintett tag nem vehet részt.

2. A Ve. 2.§ (1) bekezdés e) pontjában foglalt jóhiszemű és rendeltetészerű joggyakorlás elve alapján a HVB tagja nem nyújthat be kifogást, illetve jogorvoslati kérelmet a bizottsághoz, amelynek elbírálásában döntéshozóként részt venne.

#### VI.

#### Hatálybalépés

#### 9.§

