

1. **Microsoft Edge vagy Mozilla Firefox böngésző használatán keresztül szíveskedjen megnyitni!!**
www.balatonlelle.hu

E-ügyintézés – „Intézzé ügyeit elektronikusan” vagy
<https://ohp.asp.lgov.hu/nyitolap> - rákattintani

2. **E-Önkormányzat Portál**

- **Ügyintézés bejelentkezéssel (Jobb oldali kék színű mezőben található tájékoztató figyelembevételével!)**
- **Azonosítási Szolgáltatások**
 - **Ügyfélkapu: felhasználónév, jelszó – bejelentkezés**

3. **Önkormányzat kereső**

- **első bejelentkezéskor az „Általános szolgáltatási feltételek elfogadása” szükséges- regisztráció**
 - település: Balatonlelle – kiválaszt

4. **Szerepkörváltás**

- **eljárás módját ki kell választani!!!**
- bal felső sarokban, név alatt látható a kiválasztott szerepkör
 1. az ügyintézéshez szükséges szerepkör kiválasztása
 - saját néven (magánszemélyként)
 - cég nevében
 - saját néven (egyéni vállalkozóként)
 - egyéni vállalkozó nevében
 - más természetes személy nevében
 - Hivatali Kapu tárhellyel rendelkező intézmény nevében
 - cég nevében eljárva, másik cég képviseletében
 2. kért adatok megadása
 3. szerepkörváltás

5. **Ügyindítás**

- ágazat: adóügy
- ügytípus: általános adónyomtatványok
- űrlap: pl. **bejelentkezés, változás-bejelentés** – online kitöltés
- az esetlegesen felugró ablakot be kell zárni!
- Bejelentés jellege
 - Adóköteles tevékenység megkezdése
 - Idegenforgalmi adóbeszedési kötelezettség
 - helyi iparűzési adó, állandó jellegű iparűzési tevékenység
- felső sorban „Fejezetek” menüt lenyitni, itt lehet kiválasztani és kitölteni az űrlap oldalait

vagy

- ágazat: adóügy
- ügytípus: pl. **idegenforgalmi adó** – űrlap keresés
- űrlap: **adóbevallás az idegenforgalmi adóról (2021.01.01-től)** – online kitöltés
- az esetlegesen felugró ablakot be kell zárni!
- felső sorban „Fejezetek” menüt lenyitni, itt lehet kiválasztani és kitölteni az űrlap oldalait

Főlap – bevallás: időszak kiválasztása

1. A betétlap - szálláshely címe, helyrajzi száma, adóalap kitöltése

Több ingatlan esetén ingatlanonként új betétlapot kell kitölteni, melyet a jobb felső (illetve alsó) sarokban található zöld négyzetre kattintással lehet hozzáadni. Törölni a piros négyzettel lehet.

A hozzáadott betétlapokat is a „Fejezetek” menüből lehet kiválasztani!

-

- a. kitöltés után ellenőrzések futtatása
- b. hibákat kijavítani
- c. ellenőrzések futtatása ismét
- d. ha nincs hiba, az űrlap menthető
 - számítógépre: felső sor „Letöltések”
 - „Űrlap mentése” szükséges (ügyfélkapus jelszó megadásával)
 - az így mentett űrlap a Mentett Űrlapok pontban nyitható meg

e. A kitöltés során visszalépni a kezdő oldalra a bal felső sarokban található „Elvetés” gombra kattintva lehet.

f. „Az űrlap beküldése”

- a. igen válasz után elérhető a „Csatolmányok hozzáadása”
- b. csatolmány feltöltése – beküldés
- c. Központi Azonosítási Ügynök
 - felhasználónév, jelszó – bejelentkezés
 - utána tájékoztat a beküldés sikerességéről

6. Ügykövetés

- ügy státuszát kiválasztani
 - folyamatban
 - lezárta
 - minden ügy

7. Helyi adózás

- **Adóegyenleg lekérdezés**
 - egyenleg típusát **kiválasztani**
 - egyszerű
 - részletes
 - évet kiválasztani – lekérdezés (korábbi év esetén)

8. E- fizetés (elektronikus fizetés)

- **Adók, díjak, illetékek befizetése (bankkártyás befizetéssel)**
 - befizetések lekérése
 - a „Fizetendő” alatti négyzet bejelölése után lehetséges a „Befizetendő összeg” megadása
 - fizetés összesítés
 - tovább a fizetéshez
 - bankkártya adatainak megadása
 - fizetés

E-ügyintézésnél gyakran ismételt kérdések!!!

ÜGYINDÍTÁS

2019.január 1. napjától, az egyéni vállalkozók és hivatali tárhellyel rendelkezők kivételével, az adóügyek elektronikus intézésére kizárólag a Cégekportál használható. Az ügyindítás menü használata és az online beküldés nem az Adó szakrendszerben rögzített meghatalmazáshoz/képviselőhöz kötött.

Cég képviselőjében történő beküldéskor a következő hibaüzenetek érkehetnek:

„A nyomtatvány beküldése sikertelen! A megadott (Cégekportál rövid neve) feladó szervezet nem létezik!”

Ebben az esetben a megadott Cégekportál (a megadott adószám alapján) nem létezik. Nem került sor a cégekportál regisztrációra, vagy hibás adószám került rögzítésre az ügyindítás menüben.

„A felhasználó nincs hozzárendelve a megadott (Cégekportál rövid neve) feladó szervezet postafiókjához!” Az ügyindításkor megadott adószám helyes, és a Cégekportál létezik, de a feltöltést végző felhasználó nincs hozzárendelve.

A felhasználó részére a dokumentum művelet nem engedélyezett a megadott (Cégekportál rövid neve) feladó szervezetnél!” Ez a hibaüzenet arra utal, hogy a beküldő személy küldési jogosultsága letiltásra került, a Cégekportál Tárhelyen.

EGYENLEG LEKÉRDEZÉS

A személyes adóegyenleg lekérdezésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a lekérdező személyes adatai az önkormányzat adórendszerében hibátlanul (a közhiteles nyilvántartásokkal megegyezően) szerepelnek. Képviselőként történő egyenleg lekérdezés során szükséges, hogy a képviselt Adószáma (természetes személy esetén Adóazonosító jele) hibátlanul kerüljön megadásra. A képviselő adatai is hibátlanul szerepeljenek az önkormányzat adónyilvántartásában, és a képviselői jog (ideértve a meghatalmazást is) a lekérdezett adózónál rögzítésre kerüljön. Az egyenleg lekérdezés jelölt legyen.

ŰRLAP MÁSOLATOK

A beküldött űrlapokról a beküldő személyes Tárhelyére érkezik másolat zip formátumban. Ez tartalmazza a beküldött űrlapot pdf formátumban, illetve csatolmányainál az űrlap xml állománya is megtalálható. A dokumentumot le kell menteni a saját gépre tetszőleges helyre, majd ezt követően ki lehet csomagolni bármilyen zip formátum kezelésére alkalmas alkalmazás segítségével. Cégekportálon keresztül történő beküldés esetén a technikai jellegű igazolások a Cégekportál Tárhelyre érkeznek (feladási igazolás, elküldött dokumentum igazolás).